

ALAPSZABÁLY

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal módosítják, és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalják az egyesület alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **TERMINÁL Kortárs Művészeti Egyesület**
Az egyesület rövid neve: **TERMINÁL KME**
2. Az egyesület székhelye: *1118 Budapest, Hegyalja út 78. fsz. 2.*
3. Az egyesület jogi személy.
4. Az egyesület jogállása
 - 4.1. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.
 - 4.2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
 - 4.3. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
 - 4.4. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
 - 4.5. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.terminalworkhouse.hu internetes honlapján, az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámoló és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a www.terminalworkhouse.hu internetes honlapján és az egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.
 - 4.6. Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthes, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az egyesület ügyvezetőjéhez címzetten kell előterjeszteni. Az ügyvezető az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.
5. Az egyesületet tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: www.terminalworkhouse.hu

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:
 - Pályakezdő, illetve fiatal színházi alkotók, kiemelten a 2014. szeptember 1-jén Avogadro Csoport néven alakult, 2015. augusztus 31-től Terminál néven működő színtársulat

 1

- működtetése, alkotó- és előadó-művészeti tevékenységének támogatása, a folyamatos alkotómunka és a működés feltételeinek biztosítása.
- A régi hagyományokon nyugvó magyar népzene, népzenei tájegységek muzsikájának, kultúrájának megőrzése, népszerűsítése.
- Zenei és színházművészeti alkotók, előadóművészek bemutatkozásának támogatása, népszerűsítése, tehetséggondozás
- Próba- és gyakorlási lehetőség biztosítása zenei és színházi alkotók, társulatok részére.
- Magas színvonalú színházi és zenei produkciók bemutatása, szervezése.
- A kulturális turizmus fejlesztése.
- Szakmai és közönségtalálkozók szervezése, az alkotók, előadók és a közönség kapcsolatának dinamikussá tétele, erősítése.
- a magyar kultúra szellemi-, tárgyi- és épített örökségének megóvása, azok - aktív kulturális tevékenységgel történő - tovább-hagyományozásának elősegítése;
- a fiatal generáció kulturális életre nevelése, a fiatalok kulturális tevékenységének támogatása, népszerűsítése, kulturális, és alkotócsoporthoz tevékenységének támogatása
- kapcsolatok kiépítése és ápolása külföldi és belföldi színházi intézményekkel, fesztiválokkal, rendezvényszervezőkkel, színházat támogató szervezetekkel

2. Az egyesület tevékenysége:



Az egyesület céljának megfelelően az alábbi közhasznú tevékenységet fejtí ki:

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	Előadó-művészeti tevékenység, valamint azt kiegészítő tevékenységek	kulturális szolgáltatás, azon belül az előadó-művészeti szervezet támogatása és a kulturális örökség megóvása	a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) 7. pontja
2.	Film- és videógyártás		
3.	Időszaki kiadványok kiadása		
4.	Oktatás, ismeretterjesztés (- kulturális tematika)		

III.

A tagsági viszony, a tagok jogai és kötelezettségei

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. A belépési nyilatkozatot az ügyvezetőnek kell benyújtani, aki a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül **határoz a tagfelvételről**. A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat elfogadásával jön létre. Az ügyvezető határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára, **valamint arról a tagokat is írásban értesíteni kell**. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a kézhezvételtől számított 30 napon belül a közgyűléshez lehet fellebbezni.
3. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.


2


c./ A tag kizárásával.

4. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület ügyvezetőjéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az ügyvezetőhöz történő megérkezése napján szűnik meg.
5. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárásban a tagot a közgyűlés ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A közgyűlés a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és az ügyvezető 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal. A tagsági jogviszony a kizárásról szóló határozat közzétevése napján szűnik meg. A kizárt tag a kizárást kimondó határozat ellen bírósági felülvizsgálatnak van helye.

6. Az egyesület tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekintetni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé, felügyelőbizottsági tagjává válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

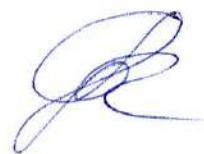
7. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.
8. A tagok kötelezettségei

Az egyesület tagja:


- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az ügyvezetőnek írásban bejelenteni.

IV. Az egyesület szervezete, ügyvezetése

A) A Közgyűlés



3



1. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
 - f) közhasznúsági melléklet elfogadása;
 - g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - i) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - k) döntés mindazon kérdésben, amelyben az ügyvezető összeférhetetlensége miatt nem határozhat
 - l) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
4. A közgyűlést az ügyvezető legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Amennyiben az ügyvezető a székhelytől eltérő helyszínre hívja össze, ennek tényére a meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.


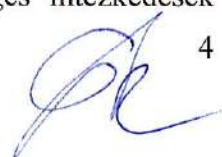
A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az ügyvezetőtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ügyvezető 2 napon belül dönt. Az ügyvezető a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az ügyvezető a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

5. Az ügyvezető köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések

4



megtétéle céljából, ha

a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy

c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő (egyúttal szavazatszámoló) személyét.
8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

8/A. Az egyesület közgyűlésének ülése személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lefolytatható.

Az igénybe vehető elektronikus hírközlő eszközök különösen:

- konferenciatelefon
- videotelefon (Skype, ZOOM, egyéb alkalmazás)

Az ülés abban az esetben folytatható le elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével, ha a kezdeményező tag vagy képviselője írásban, visszaigazolható email útján maga kéri a kommunikációs eszköz alkalmazását, és egyidejűleg megadja a pontos címét, illetve ha - az ügyvezető által kezdeményezett, a kizárólag távollévők részvételével tartott ülés esetében - valamennyi részvételre jogosult rendelkezik alkalmas eszközzel és kapcsolattal, és a tagok azonosítása, valamint a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció folyamatosan biztosított és megfelelő színvonalú.

Ha az ülést kizárólag távollévők részvételével kívánják lefolytatni, erről a meghívóban a részvételre jogosultakat tájékoztatni kell. A részvételre jogosultak a meghívó kézhezvételétől számított 5 napon belül írásban tiltakozást nyújthatnak be az ügyvezetőhöz az ülés hírközlő eszközök igénybevételével történő megtartása ellen. Ebben az esetben a tagok személyes részvételével tartandó ülését 30 napon belüli időpontra össze kell hívni.

A tagok azonosítása konferencia- és a videotelefon esetén személyes bejelentkezés (hang, kép) alapján a név és a képviselt szervezet nevének érthető közlésével történik.

9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akít a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;vagy



5



f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

11/A. Írásbeli határozathozatal

11/A/1. A közgyűlés ülés tartása nélkül határozhat a hatáskörébe tartozó kérdésekben azzal, hogy nem lehet ülés tartása nélkül dönteni

- az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról
- a tag kizárásáról
- az egyesület megszűnéséről
- a vezető tisztségviselők megválasztásáról és visszahívásáról.

11/A/2. A részvételre jogosultak a meghívó kézhezvételétől számított 5 napon belül írásban tiltakozást nyújthatnak be az ügyvezetőhöz az írásbeli határozathozatal ellen. Ebben az esetben a közgyűlést a IV.A.5. pontban, illetve a IV.A.8. pontban meghatározott módon össze kell hívni.

11/A/3. A határozati javaslatot írásban, igazolható módon kell eljuttatni a tag részére az általa meghatározott levelezési címre (postai vagy elektronikus cím). A szavazásra felhívó küldemény tartalmazza:

- a határozati javaslatot
- a szavazat leadásának, visszaküldésének határidejét, a leadás helyét, illetve módját.

A határozati javaslatot olyan részletességgel kell megfogalmazni, hogy a tag kellően megalapozott döntést hozhasson. A határozati javaslatra vonatkozó szavazat leadásának, visszaküldésének határidejét oly módon kell meghatározni, hogy kellő idő álljon a tag rendelkezésére az álláspontja kialakításához.

11/A/4. A határozati javaslat akkor tekintendő elfogadottnak, ha a szavazásra jogosultak több mint fele érvényes, a határozati javaslattal egyetértő (IGEN) szavazatot adott le a határozati javaslat visszaküldésére nyitva álló határidő elteltét követő 5. napig.

 6 

11/A/5. A szavazás eredményét az Elnökségnek a határozati javaslatban megjelölt tagja állapítja meg. A határozathozatal napja határidő utolsó napja, de ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, az utolsó szavazat leadásának napja.

11/A/6. A határozatot a IV.A.11. pontban meghatározott módon ki kell közölni az érintettekkel.

B) Ügyvezető

1. Az ügyvezető az egyesület vezető tisztségviselője, aki mindazon kérdésben dönt, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
2. Az ügyvezetőt a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíztatás:

a./ a megbíztatás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbíztatásáról az egyesülethez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú



szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4. Az ügyvezető hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az általa összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

5. Az ügyvezető nem határozhat azokban az esetekben,

- a) ha a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesíti;
- b) ha a határozat szerint vele szerződést kell kötni;
- c) ha ellene a határozat alapján pert kell indítani;
- d) ha olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) ha a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) ha egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az ügyvezető nem hozhat határozatot, ha ő vagy közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

9. Az ügyvezető határozatait az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
10. Az ügyvezető gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.

V. Az egyesület gazdálkodása

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 1000 Ft/év, amelyet minden év május 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

2. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj fizetésén kívül- az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
3. Az Egyesület nyereségét sem közvetlenül, sem közvetetten a tagok között felosztani nem lehet, az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
4. Az Egyesület bevételei:
 - a) tagdíj;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékéért szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) egyéb bevétel.
5. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai)
 - a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) egyéb költség.
6. Az Egyesület bevételeit a V.4. pont szerinti részletezésben, költségeit és ráfordításait (kiadásait) az V.5. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Egyesület V.5. c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá közhasznú jogállás esetén a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.
11. Az egyesület az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az egyesület, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
12. Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával (december 31.), illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint készít



beszámolót.

Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) a kiegészítő mellékletet.

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Civil törvény 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az egyesület a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (tárgyévét követő év május 31-ig) - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon - letétbe helyezi és közzéteszi, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az egyesület a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi. Az egyesület beszámolójába bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület a beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a honlapján is elhelyezi. Az egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

VI. Az egyesület képviselete

1. Az egyesület törvényes képviseletét az ügyvezető látja el.
2. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános, a képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

VII. Az egyesület megszűnése

Az egyesület megszűnik, ha:

- a) a tagok kimondják megszűnését; vagy
- b) az arra jogosult szerv megszünteti
- c) más egyesületbe beolvad vagy egyesületekre szétválik
- d) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- e) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

VIII.

Egyéb rendelkezések



Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Igazolom, hogy az alapszabály szövege megfelel a korábbi módosítások alapján hatályos tartalmának. A 2024. február 01-án kelt módosításokat félkövé, dőlt betűtípus jelzi.

Kelt: Budapest, 2024. február 01.


Terminál Kortárs Művészeti Egyesület
6000 Kecskemét, Kossuth kr. 1.
asz.: 18143362-703

Gerlits Réka
ügyvezető

ZÁRADÉK

A 2023. december 14. napján kelt Alapszabály módosítására a Kecskeméti Törvényszék 2024. január 29. napján kelt Pk.60.118/2010/50. számú hiánypótlási felhívásában foglaltak teljesítése okán került sor.

Alulírott Dr. Pap-Dósa Melinda, mint a Pap-Dósa Ügyvédi Iroda (székhely: 1012 Budapest, Miko u. 14.) tagja jelen egységes szerkezetű egyesületi alapszabály 2024. február 01. napján hatályos adatokat tartalmazza, és igazolom, hogy az egyesületi alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az egyesületi alapszabály módosítások alapján hatályos tartalomnak

Készítettem és ellenjegyzem [Budapest, 2024. február 01. Dr. Pap-Dósa Melinda ügyvéd (Pap-Dósa Ügyvédi Iroda; 1012 Budapest, Miko u. 14.; kamarai azonosító szám: 36059073)]:



